แผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

โดยนางสาวรัตนาภรณ์ หึงขุนทด ตำแหน่งนักวิชาชีพ

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	สำรวจคณะทำงาน Green University ประจำปี 2566			↔	↔									
2	แต่งตั้งคณะทำงาน Green University ประจำปี 2566					↔	↔							
3	รายงานผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Ranking ประจำปี 2565				↔									
4	ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา				↔	↔								
5	ประชุมหารือกับคณะทำงาน							↔		↔		↔		
6	นำเสนอแผนการดำเนินงาน Green University ในด้านต่างๆ					↔								
6.1	**การจัดการขยะและของเสียภายในมหาวิทยาลัย**													
6.1.1	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการขยะและของเสียภายในมหาวิทยาลัยของปีที่ผ่านและการดำเนินการจัดการขยะของแหล่งอื่นๆ		↔	↔										
6.1.2	สำรวจปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆภายในมหาวิทยาลัยฯ			↔										
6.1.3	สำรวจจุดวางถังขยะ/ประเภทของถังขยะ/ความเพียงพอในการรองรับขยะแต่ละจุดภายในมหาวิทยาลัยฯ			↔										

แผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

โดยนางสาวรัตนาภรณ์ หึงขุนทด ตำแหน่งนักวิชาชีพ

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.1.4	ออกแบบวิธีการดำเนินการจัดการขยะแต่ละประเภทภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดการขยะและของเสียภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนและส่งต่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด				↔									
6.1.5	ดำเนินการจัดการขยะและของเสียภายในมหาวิทยาลัย					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
6.1.5.1	ออกแบบสถานี/ศูนย์รวบรวม TSU ลดการใช้พลาสติก รีไซเคิลและใช้ประโยชน์ต่อ					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	- กำหนดกลุ่มประเภทขยะที่ต้องการรวบรวมรีไซเคิลและใช้ประโยชน์ต่อ (กลุ่มขายได้ เช่น กระดาษขาว, กระดาษสี, ขวดพลาสติก, ขวดแก้ว, กระป๋องอลูมิเนียม, ปฏิทินเก่า, ลังกระดาษ) /กลุ่มส่งต่อเพื่อทำประโยชน์ให้กับสังคมผ่านโครงการในรูปแบบต่างๆ (ฝากระป๋องอลูมิเนียม, ฝาขวด) /กลุ่ม RDF ลดขยะฝังกลบ เช่น ถุงพลาสติก, แพ็คเกจจิ้งต่างๆ, โฟม, บรรจุภัณฑ์พลาสติก, หลอดพลาสติก/หลอดกระดาษ, ซองใสใส่แฟ้ม, กล่องนม)					↔	↔							
	- จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภท					↔	↔							
	- กำหนดจุดดำเนินการวางถังขยะและพื้นที่รวบรวมจัดเก็บ						↔	↔						

แผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

โดยนางสาวรัตนาภรณ์ หึงขุนทด ตำแหน่งนักวิชาชีพ

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- ออกแบบถังขยะรองรับและป้ายรณรงค์ติดที่ถังขยะ							↔						
	- ประชาสัมพันธ์โครงการ							↔						
	1) banner สถิติปริมาณขยะภายในมหาวิทยาลัยตามช่องทางออนไลน์และบอร์ดภายในมหาวิทยาลัย							↔	→					
	2) เสียงตามสายโปรโมทผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว เพื่อสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว									↔	→	→	→	
	2) banner การคัดแยกขยะแต่ละประเภทตามช่องทางออนไลน์และบอร์ดภายในมหาวิทยาลัย							↔						
	3) กิจกรรมการแชร์ภาพการเลิก ลด การใช้พลาสติก									↔	→			
	4) กิจกรรมส่งคลิปประกวดเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ										↔	→		
	- ดำเนินการเก็บรวบรวมส่งขายและส่งต่อผ่านโครงการต่างๆ							↔	→	→	→	→	→	
	- ดำเนินงานตามแผน					↔	→	→	→	→	→	→	→	
	- สรุปผลการดำเนินงาน												↔	
6.1.5.2	โครงการจัดการขยะอันตรายภายในมหาวิทยาลัย													

แผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

โดยนางสาวรัตนาภรณ์ หึงขุนทด ตำแหน่งนักวิชาชีพ

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- สำรวจปริมาณและประเภทขยะอันตรายตามหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนการส่งกำจัด						↔	↔	↔	↔				
	- สรุปปริมาณขยะอันตรายที่ต้องดำเนินการส่งกำจัด						↔	↔	↔	↔				
	- ประสานงานกับหน่วยงานที่รับกำจัดของเสียอันตรายที่ถูกต้องตามกฎหมาย						↔	↔	↔	↔				
	- ดำเนินการส่งกำจัดของเสียอันตราย										↔			
	- สรุปผลการดำเนินงาน											↔		
6.2	**การจัดการน้ำเสียภายในมหาวิทยาลัย**													
6.2.1	ศึกษาข้อมูลด้านน้ำเสียและข้อมูลการดำเนินการที่ผ่านมา			↔										
6.2.2	สำรวจจุดน้ำทิ้งภายในมหาวิทยาลัย					↔	↔	↔						
6.2.3	เก็บตัวอย่างน้ำทิ้งก่อนบำบัดส่งวิเคราะห์ เพื่อตรวจสอบความสกปรกของน้ำและวางแผนการปรับปรุงคุณภาพฯน้ำ								↔	↔				
6.2.4	ดำเนินการสรุปผลวิเคราะห์และปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งฯ									↔				
6.2.5	ขุดลอกรางระบายน้ำทิ้งและคลองน้ำทิ้งภายในมหาวิทยาลัยฯ								↔	↔				

แผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

โดยนางสาวรัตนาภรณ์ หึงขุนทด ตำแหน่งนักวิชาชีพ

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.2.6	ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งส่งวิเคราะห์ เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งหลังบำบัดแล้ว											↔		
6.2.7	สรุปผลการดำเนินงาน												↔	
6.3	**การใช้ทรัพยากรและพลังงาน**													
6.3.1	ทบทวนมาตรการ/แนวทางปฏิบัติด้านต่างๆ และสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ							↔						
	1) การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า)													
	2) การใช้ทรัพยากร (น้ำและกระดาษ)													
6.3.2	รณรงค์การประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากร						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
	1) รณรงค์การใช้บันไดแทนลิฟต์													
	2) รณรงค์การใช้กระดาษ 2 หน้า และการใช้เอกสารออนไลน์ในการประชุม การใช้ Google form ในการสอบถามความพึงพอใจการใช้บริการ และการใช้ซองเอกสารซ้ำ													
6.3.3	เก็บข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและการใช้ทรัพยากร						↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
6.3.4	สรุปผลการดำเนินงาน												↔	

แผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

โดยนางสาวรัตนาภรณ์ หึงขุนทด ตำแหน่งนักวิชาชีพ

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
6.4	**การพัฒนาระบบผลิตน้ำประปาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน**													
6.4.1	ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการผลิตน้ำประปา													
6.4.2	ติด QR CODE ที่ตู้กดน้ำดื่มเพื่อเป็นช่องทางรับแจ้งเรื่องเกี่ยวกับน้ำดื่ม													
6.4.3	กำหนด Parameter และกำหนดจุดเก็บตัวอย่างน้ำประปาและน้ำดื่ม													
6.4.4	เก็บตัวอย่างน้ำประปาและน้ำดื่มเพื่อส่งตรวจคุณภาพน้ำ													
6.4.5	รายงานผลการตรวจวัดน้ำประปาและน้ำดื่ม													
6.4.6	ตรวจวัดความเป็นกรด-ด่าง ของโรงผลิตน้ำประปา													
6.4.7	ตรวจสอบปริมาณคลอรีนคงเหลือในน้ำประปา													
6.4.8	ตรวจสอบ/ติดตามการเปลี่ยน/ล้างทำความสะอาดไส้กรองตู้กดน้ำดื่ม													
6.4.9	วางแผนล้างทำความสะอาดบ่อตกตะกอน													
6.4.10	สอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการน้ำประปา/น้ำดื่ม													
6.4.11	สรุปผลและรายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการน้ำประปา/น้ำดื่ม													
6.4.12	สรุปผลการดำเนินงาน													

แผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ปีงบประมาณ 2566

กลุ่มภารกิจบริหารอาคารสถานที่และการอนุรักษ์พลังงาน ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

โดยนางสาวรัตนาภรณ์ หึงขุนทด ตำแหน่งนักวิชาชีพ

ลำดับที่	รายละเอียด	ระยะเวลาการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	ติดตามเกณฑ์การดำเนินงานมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ UI Green Metric World University Ranking ประจำปี 2566									↔	↔			
8	สรุปรายละเอียดเกณฑ์ UI Green Metric World University Rankinประจำปี 2566 และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกรอกข้อมูล										↔			
9	รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ The UI Green Metric World University Ranking											↔	↔	
10	ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาการรายงานข้อมูล ตามเกณฑ์ The UI Green Metric World University Ranking											↔		
11	รายงานข้อมูลการดำเนินงานการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว ตามเกณฑ์ The UI Green Metric World University Ranking ประจำปี 2566 ในระบบ												↔	